



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
GOBERNACION DE ARAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

CODIGO OFICINA:

GOBERNACION DE ARAUCA

Secretaría de Hacienda

130

Hoja: ____ de ____

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
130.02	ACTAS							
130.02-22	Actas de Consejo Departamental de Política Fiscal CODFIS * Convocatoria * Acta de Comité * Anexos	1	9	X			X	Esta serie es Historica y debe microfilmarse porque contiene documentos relevantes para la Historia, la Ciencia y la Cultura. AVERIGUAR QUE TEMA ESPECIFICO ES.
130.10	CIRCULARES							
130.10-01	Circulares Informativas	1	1		X			Se elimina esta serie considerando que es uno de los medios adoptamos por la Administración para informar a los funcionarios y demás usuarios de las distintas actividades y no son propias de la Misión de la Institución.
130.13	CONCEPTOS							
130.13-02	Conceptos Técnicos * Solicitud * Conceptos Tecnico * Anexos	2	8			X		Se selecciona un 10% de los Conceptos correspondientes al cuatrenio del periodo de gobierno por
130.27	INFORMES							
130.27-01	Informes a Organismos del Estado * Solicitud de Información * Requerimientos * Informe a Organismo de Control * Informe sobre Plan de Mejoramiento * Copia de Comunicación de Envío a Organismo de Control * Anexos	1	9			X		Se seleccionarán los informes trimestrales consolidados de cada unidad ejecutora, considerando que son los que evidencian el cumplimiento de los procedimiento de la entidad y la Ley.
130.27-02	Informes a Organismos de Control * Solicitud de Información * Requerimientos * Informe a Organismo de Control * Informe sobre Plan de Mejoramiento * Copia de Comunicación de Envío a Organismo de Control * Anexos	1	9			X		Se seleccionarán los informes trimestrales consolidados de cada unidad ejecutora, considerando que son los que evidencian el cumplimiento de los procedimiento de la entidad y la Ley.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
GOBERNACION DE ARAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

CODIGO OFICINA:

GOBERNACION DE ARAUCA

Secretaría de Hacienda

130

Hoja: ____ de ____

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
130.27-03	Informes de Gestión * Solicitud de Información * Informe de Gestión * Comunicaciones de envío a Despacho Gobernador * Anexos	1	9			X		Se seleccionarán los informes trimestrales consolidados de cada unidad ejecutora, por contener información relevante del desarrollo de la gestión de la administración.
130.27-06	Informes Estados Financieros Informe CGN 01 Y CGN 02 Balance General informe PYG Estado de patrimonio notas contables Estados financieros entidades agregadas	1	9	X			X	Esta serie es histórica, por que resgistra todos los movimientos contables de las inversiones de los recursos recaudados por el departamento, principalmente los correspondientes a regalías que tienen destinación específica y determinados por la Ley.
130.39	PROCESOS							
130.39-03	Procesos de Cobro Coactivo * Comunicación de Aviso de Cartera Morosa * Comunicación Persuasiva de Pago * Acuerdo de Pago * Seguimiento el Acuerdo de Pago * Comunicación Coactiva * Informe sobre el Pago * Documentos de Procesos de Embargo	1	10			X		Se seleccionarán aquellos Procesos de Cobro que reflejen la Cultura Ciudadana en Materia de Pagos a la Administración Departamental.

CONVENCIONES

CT = Conservación Total

E = Eliminación

S = Selección

M = Microfilmación

Firma Responsable: _____

Fecha: _____

"ES HORA DE RESULTADOS"